

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» с учётом всех форм проведения промежуточной аттестации**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

При изучении дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность», приобретаются следующие компетенции:

Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

Так как данная компетенция приобретается через освоение целого ряда дисциплин и прочих видов учебной работы (практики), при промежуточной аттестации осуществляется проверка не самих компетенций, а соотнесенных с ними результатов обучения, которые формируются в ходе изучения данной дисциплины. Результаты обучения по данной дисциплине – это перечень знаний, умений и навыков (владений), которые были приобретены в ходе её изучения.

Результаты обучения являются измеримыми, и их достижение является подтверждением того, что запланированный этап формирования компетенции достигнут. Форма промежуточной аттестации по данной дисциплине – экзамен для очной и заочной форм обучения. Компетенция с указанием этапов ее формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в таблице ниже.

## Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы		Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания			Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций
Компетенция	Этап	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Шкала оценивания		
<b>ПК-17:</b> Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и стати-	1 уровень	<b>Знать:</b> Теоретические положения и тенденции мировой практики формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также законодательные и нормативные акты регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и их особенности в мировой практике.	Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса (высокий, хороший, достаточный, материал не усвоен).  Уровень раскрытия причинно-	<b>Отлично:</b> 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса - высокий 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – высокий. 3. Качество ответа (логичность,	Контрольные вопросы экзамена представлены в приложении.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приведены в стандарте ДВГУПС СТ 02-28 «Формы, периодичность

стической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).		<p><b>Уметь:</b> Использовать знания о содержании и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности для практики ее оформления и своевременного представления пользователям.</p> <p><b>Владеть:</b> Работы с нормативно-правовыми документами, учитывая уровень нормативного регулирования и порядок их действия.</p>	<p>следственных связей (высокий, достаточно высокий, низкий, отсутствует).</p> <p>Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) (на высоком уровне, а достаточно высоким уровне, на низком уровне, ответ нелогичен или отсутствует).</p>	<p>убежденность, общая эрудиция) – на высоком уровне.</p> <p><b>Хорошо:</b> 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – на хорошем уровне. 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – достаточно высокий. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – на достаточно высоком уровне</p> <p><b>Удовлетворительно:</b> 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного про-</p>		и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».
	2 уровень	<p><b>Знать:</b> Систему сбора, обработки и формирования отчетной информации.</p> <p><b>Уметь:</b> Решать на конкретных примерах вопросы формирования отчетной информации, содержащейся в финансовой отчетности, с целью последующего ее использования в</p>				

		<p>практической деятельности (анализе, планировании и т. п.).</p> <p><b>Владеть:</b>          Навыками выявлять и исправлять допущенные ошибки в бухгалтерской отчетности.</p>		<p>граммой курса – на достаточном уровне.</p> <p>2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – низкий.</p> <p>3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – логика ответа соблюдена, убежденность в правильности ответа – низкая</p> <p><b>Неудовлетворительно:</b></p> <p>1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – материал не освоен.</p> <p>2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – отсут-</p>		
	3 уровень	<p><b>Знать:</b>          Проблемы, решаемые бухгалтерами при формировании отчетной информации для характеристики имущественного и финансового состояния организации, финансовых результатов деятельности, как за отчетный период, так и на перспективу.</p> <p><b>Уметь:</b>          Проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения из нее недостоверных данных или фальсификации.</p>				

		<b>Владеть:</b> Навыками на примере конкретных данных составлять полный комплект форм бухгалтерской финансовой отчетности.		вует. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – ответ нелогичен, либо ответ отсутствует"		
--	--	---	--	--	--	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется в соответствии со стандартом 02-28 «Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации»

*Показатели и критерии оценивания сдачи экзамена в традиционной форме*

<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаружил на экзамене всесторонние, систематические и глубокие знания учебного-программного материала;</li> <li>– умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;</li> <li>– усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины;</li> <li>– ознакомился с дополнительной литературой;</li> <li>– усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии;</li> <li>– проявил творческие способности в понимании материала курса</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаружил на экзамене полное знание учебного-программного материала;</li> <li>– успешно выполнил предусмотренные программой задания;</li> <li>– усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины;</li> <li>– показал систематический характер знаний по учебному предмету;</li> <li>– способен к самостоятельному пополнению знаний по учебному предмету и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаружил знания основного учебного-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности;</li> <li>– справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой;</li> <li>– знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины;</li> <li>– допустил неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаружил пробелы в знаниях основного учебного - программного материала;</li> <li>– допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;</li> <li>– не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующему учебному предмету</li> </ul>

### Экзамен в тестовой форме

Верное выполнение каждого задания оценивается 2 баллами. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Частично правильные отве-

ты - 1 балл. Общий балл определяется суммой баллов, полученных за верное выполнение заданий. Максимальное количество баллов (верное выполнение всех заданий) – 100 баллов. Минимальный пороговый балл соответствует 50% правильно выполненных заданий и равен 55 баллам.

#### *Шкала оценивания.*

Оценивание производится по 100-балльной шкале.

100 – 85 баллов - отлично,

84 – 70 – хорошо,

69 – 55 – удовлетворительно,

54 – и менее – неудовлетворительно

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы (в том числе тесты), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Тесты**

### **СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ТЕСТОВЫХ МАТЕРИАЛОВ**

#### **Тематическая структура**

Бухгалтерский баланс (ПК-17)

Консолидированная отчетность (ПК-17)

Концептуальные основы финансовой отчетности (ПК-17)

Отчет о движении денежных средств (ПК-17)

Отчет о финансовых результатах (ПК-17)

Формирование и представление финансовой отчетности (ПК-17)

#### **Содержание тестовых материалов**

##### **Бухгалтерский баланс**

#### **1. Задание {{ 26 }} ТЗ № 26**

Выберите правильный ответ

Целью формирования бухгалтерского баланса на современном этапе считается

оценка состояния ресурсов и их источников на определенный момент времени

определение эффективности деятельности экономического объекта на любой фазе кругооборота капитала

выявление способности организации воспроизводить денежные потоки

#### **2. Задание {{ 27 }} ТЗ № 27**

Вставьте пропущенный термин

\_\_\_\_\_ балансом признается бухгалтерский баланс, составленный на основе текущих учетных записей по счетам Главной книги, подтвержденных данными инвентаризации

*Правильные варианты ответа:* \*генеральным;

### 3. Задание {{ 28 }} ТЗ № 28

Выберите правильный ответ

Информация об имущественном положении организации на момент ее регистрации приводится

- в начальном балансе
- во вступительном балансе
- в санируемом балансе

### 4. Задание {{ 29 }} ТЗ № 29

Вставьте пропущенный термин

В \_\_\_\_\_ балансе приводится стоимостная оценка активов и источников их формирования экономического субъекта на конец финансового года

*Правильные варианты ответа:* конечном;

### 5. Задание {{ 30 }} ТЗ № 30

Вставьте пропущенный термин

В \_\_\_\_\_ балансе приводятся стоимостная оценка активов и источников их формирования экономического субъекта на дату завершения его деятельности при реорганизации

*Правильные варианты ответа:* заключительном;

### 6. Задание {{ 31 }} ТЗ № 31

Вставьте пропущенный термин

Во \_\_\_\_\_ ликвидационном балансе приводятся стоимостная оценка активов и источников их формирования экономического субъекта на дату завершения его деятельности при реорганизации

*Правильные варианты ответа:* вступительном;

### 7. Задание {{ 32 }} ТЗ № 32

Вставьте пропущенный термин

В \_\_\_\_\_ ликвидационном балансе приводится стоимостная оценка активов организации, подлежащих распределению между собственниками после оплаты всех долговых обязательств, на дату завершения процедуры банкротства

*Правильные варианты ответа:* заключительном;

### 8. Задание {{ 33 }} ТЗ № 33

Выберите правильный ответ

В основе вертикальной формы бухгалтерского баланса лежит уравнение

- $K=A-OB$
- $A=K+OB$
- $OB=K-A$

### 9. Задание {{ 34 }} ТЗ № 34

Вставьте пропущенный термин

Баланс \_\_\_\_\_ формы строится с учетом сальдо дополнительных счетов, увеличивающих валюту и контрарных счетов, уменьшающих валюту

*Правильные варианты ответа:* нетто;

**10. Задание {{ 35 }} ТЗ № 35**

Вставьте пропущенный термин

Баланс \_\_\_\_\_ формы строится с учетом сальдо дополнительных и контрарных счетов, увеличивающих валюту

*Правильные варианты ответа:* брутто;

**11. Задание {{ 39 }} ТЗ № 39**

Соответствие между группами и видами имущества предприятия (фирмы)

Внеоборотные активы

Нематериальные активы

Оборотные активы

Задолженность покупателей и заказчиков

Заемные средства

Задолженность перед поставщиками и подрядчиками

Собственные средства

Резервный капитал

**12. Задание {{ 40 }} ТЗ № 40**

Последовательность разделов в бухгалтерском балансе

**1:** Внеоборотные активы

**2:** Оборотные активы

**3:** Капитал и резервы

**4:** Долгосрочные обязательства

**5:** Краткосрочные обязательства

**13. Задание {{ 41 }} ТЗ № 41**

Последовательность статей бухгалтерского баланса

**1:** Запасы

**2:** Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

**3:** Дебиторская задолженность

**4:** Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)

**5:** Денежные средства и денежные эквиваленты

**14. Задание {{ 46 }} ТЗ № 46**

Выберите правильный ответ

Остаток по балансовому счету 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» включается в состав статьи бухгалтерского баланса

основные средства

доходные вложения в материальные ценности

запасы

финансовые вложения

нематериальные активы

**15. Задание {{ 49 }} ТЗ № 49**

Последовательность статей раздела бухгалтерского баланса "Капиталы и резервы"

**1:** Уставный капитал

**2:** Собственные акции, выкупленные у акционеров

**3:** Переоценка внеоборотных активов

**4:** Добавочный капитал (без переоценки)

**5:** Резервный капитал

**6:** Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

**16. Задание {{ 50 }} ТЗ № 50**

Установите соответствие между названием и кодом бухгалтерского счета

Расчеты с учредителями	75
Расчеты с подотчетными лицами	71
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69
	68
	70
	72
	74

**17. Задание {{ 51 }} ТЗ № 51**

Установите соответствие между разделами и статьями бухгалтерского баланса

Долгосрочные обязательства	Отложенные налоговые обязательства
Краткосрочные обязательства	Оценочные обязательства
Внеоборотные активы	Отложенные налоговые активы
Оборотные активы	Финансовые вложения

**18. Задание {{ 53 }} ТЗ № 53**

Соответствие между разделами и статьями бухгалтерского баланса

Внеоборотные активы	Материальные поисковые активы
Оборотные активы	Дебиторская задолженность
Капитал и резервы	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
Долгосрочные обязательства	Отложенные налоговые обязательства
Краткосрочные обязательства	Доходы будущих периодов

**19. Задание {{ 74 }} ТЗ № 74**

Выберите правильный ответ

Остаток предоставленных организации средств за счет бюджетных источников отражается в бухгалтерском балансе по статье

- Резервы предстоящих расходов
- Доходы будущих периодов
- Добавочный капитал

**20. Задание {{ 75 }} ТЗ № 75**

Выберите правильный ответ

Бухгалтерский баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи, называется

- баланс-брутто
- баланс-нетто
- сальдовый баланс

**21. Задание {{ 76 }} ТЗ № 76**

Выберите правильный ответ

Операционный бухгалтерский баланс включает

- два раздела
- четыре раздела
- пять разделов
- три раздела

**22. Задание {{ 77 }} ТЗ № 77**

Выберите правильный ответ

В зависимости от источника составления бухгалтерские балансы подразделяются на

- инвентарные, книжные, генеральные
- оборотные, сальдовые и оборотно-сальдовые
- единичные и сводные

**23. Задание {{ 78 }} ТЗ № 78**

Выберите правильный ответ

Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации по состоянию

- на конец отчетного года
- за весь период деятельности
- на отчетную дату

**24. Задание {{ 79 }} ТЗ № 79**

Выберите правильный ответ

Отражать в бухгалтерском балансе «свернутый» остаток по счетам допускается для счетов

- 97 «Расходы будущих периодов» и 98 «Доходы будущих периодов»
- 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- 09 «Отложенные налоговые активы» и 77 «Отложенные налоговые обязательства»

**25. Задание {{ 80 }} ТЗ № 80**

Выберите правильный ответ

Сальдо каких счетов отражается по статье бухгалтерского баланса «Готовая продукция и товары для перепродажи»

- 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 41 «Товары» и 43 «Готовая продукция»
- 41 «Товары» (за вычетом сальдо счета 42 «Торговая наценка») и 43 «Готовая продукция»
- 41 «Товары», 43 «Готовая продукция» и 45 «Товары отгруженные»

**26. Задание {{ 81 }} ТЗ № 81**

Выберите правильный ответ

В бухгалтерском балансе сопоставляются

- активы и обязательства
- активы, пассивы и собственный капитал
- активы, обязательства и собственный капитал

**27. Задание {{ 82 }} ТЗ № 82**

Выберите правильный ответ

Особенностью сводного баланса является

- включение в баланс данных об активах и обязательствах подразделений организации, выделенных на отдельные балансы
- включение в баланс данных об активах и обязательствах организаций, имеющих подразделения (активы), контролируемые совместно с данной организацией
- составление его в валюте, отличной от валюты Российской Федерации

**28. Задание {{ 83 }} ТЗ № 83**

Выберите правильный ответ

Особенностью операционного баланса является

- представление величины непокрытого убытка прошлых лет в активе
- наличие статей, характеризующих распределение доходов и расходов по периодам
- раскрытие активов и обязательств по сегментам

**29. Задание {{ 84 }} ТЗ № 84**

Выберите правильный ответ

Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать

- выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками
- инвентаризация имущества и обязательств, включая резервы
- выверка расчетов с покупателями и заказчиками
- инвентаризация имущества организации в натуре

**30. Задание {{ 85 }} ТЗ № 85**

Выберите правильный ответ

Особенностью сводного баланса является

- включение в баланс данных об активах и обязательствах подразделений организации, выделенных на отдельные балансы
- включение в баланс данных об активах и обязательствах организаций, имеющих подразделения (активы), контролируемые совместно с данной организацией
- составление его в валюте, отличной от валюты Российской Федерации

**Консолидированная отчетность**

**31. Задание {{ 89 }} ТЗ № 89**

Выберите правильный ответ

Бухгалтерская отчетность дочернего общества может не включаться в сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность, если

- доля головной организации в уставном капитале дочернего общества превышает 50 %
- головная организация имеет возможность определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с договором

головная организация приобрела более 50% доли в уставном капитале дочернего общества на краткосрочный период с целью последующей перепродажи

**32. Задание {{ 90 }} ТЗ № 90**

Выберите правильный ответ

Сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность подписывает

- руководитель и главный бухгалтер головной организации
- руководитель головной организации
- руководители и главные бухгалтеры всех организаций, входящих в группу взаимосвязанных организаций, включая зависимые

**33. Задание {{ 91 }} ТЗ № 91**

Выберите правильный ответ

Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность представляется

- в налоговые органы
- в налоговые органы и организации статистики
- учредителям (участникам) головной организации

**34. Задание {{ 92 }} ТЗ № 92**

Выберите правильный ответ

Доля меньшинства для составления консолидированного отчета о финансовых результатах определяется

- исходя из величины нераспределенной прибыли (убытка) за отчетный период и не принадлежащий головной организации доли в уставном капитале дочернего общества
- исходя из величины прибыли (убытка) до налогообложения за отчетный период и не принадлежащий головной организации доли в уставном капитале дочернего общества
- исходя из величины прибыли (убытка) от продаж за отчетный период и не принадлежащей головной организации доли в уставном капитале дочернего общества

**35. Задание {{ 93 }} ТЗ № 93**

Выберите правильный ответ

Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность составляется

- в течение 30 дней после окончания отчетного года
- не позднее 30 июня следующего за отчетным года или в сроки, установленные учредительными документами
- не позднее 30 июня следующего за отчетным года

**36. Задание {{ 94 }} ТЗ № 94**

Выберите правильный ответ

Доля меньшинства в консолидированном бухгалтерском балансе возникает

- при приобретении менее 100% капитала дочернего общества
- при приобретении 100 % капитала дочернего общества
- при приобретении от 20 до 50 % капитала общества

**37. Задание {{ 95 }} ТЗ № 95**

Выберите правильный ответ

Участие в зависимых обществах отражается в консолидированном бухгалтерском балансе в составе показателя

- Долгосрочные финансовые вложения
- не отражается, так как отчетность зависимых обществ подлежит консолидации
- Доля меньшинства

### **38. Задание {{ 96 }} ТЗ № 96**

Выберите правильный ответ

Расчет фактического участия головной организации в зависимых обществах может быть представлен как

- произведение величины финансовых вложений головной организации на долю участия головной организации в капитале зависимого общества
- сумма величины финансовых вложений (фактические затраты на приобретение доли в зависимом обществе) и доли головной организации в финансовом результате зависимого общества с момента инвестирования (накопительным итогом)
- произведение доли участия головной организации в капитале зависимого общества и чистого финансового результата зависимого общества с момента инвестирования (накопительным итогом)

### **39. Задание {{ 97 }} ТЗ № 97**

Выберите правильный ответ

Доля меньшинства в уставном капитале дочернего общества рассчитывается как

- сумма доли в уставном капитале и доли в чистом финансовом результате дочернего общества
- произведение доли участия в капитале дочернего общества принадлежащей головной организации и величины уставного капитала дочернего общества
- произведение расчетной величины уставного капитала дочернего общества и доли участия в капитале дочернего общества, не принадлежащая головной организации

## **Концептуальные основы финансовой отчетности**

### **40. Задание {{ 1 }} ТЗ № 1**

Вставьте пропущенный термин

\_\_\_\_\_ - это двухсторонняя таблица

*Правильные варианты ответа:* \*бухгалтерский баланс;

### **41. Задание {{ 2 }} ТЗ № 2**

Выберите правильный ответ

Руководство компании относится

- к внутренним пользователям
- к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности с косвенным интересом

- к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности без финансового интереса
- к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности с прямым финансовым интересом

**42. Задание {{ 4 }} ТЗ № 4**

Выбери правильный ответ

Акционеры компании относятся к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности

- с прямым финансовым интересом
- с косвенным финансовым интересом
- без финансового интереса

**43. Задание {{ 5 }} ТЗ № 5**

Выбери правильный ответ

Профессиональные организации работников относятся:

- к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности с прямым финансовым интересом
- к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности с косвенным финансовым интересом
- к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности без финансового интереса
- к внутренним пользователям

**44. Задание {{ 6 }} ТЗ № 6**

Выберите правильный ответ

Сопоставимость данных отчетности в рамках организации обеспечивается

- постоянством методов ведения учета экономического субъекта
- раскрытием основных элементов учетной политики в пояснениях к отчетности
- полнотой сведений, включенных в отчетность
- возможностью документального подтверждения данных отчетности

**45. Задание {{ 7 }} ТЗ № 7**

Выберите правильный ответ

Надежность финансовой информации, используемой в принятии решений, определяется

- ее уместностью и понятностью для пользователей
- обоснованностью
- соответствием законодательству
- комплексом характеристик, включающих правдивость, нейтральность, осмотрительность, полноту, приоритет содержания перед формой

**46. Задание {{ 8 }} ТЗ № 8**

Выберите правильный ответ

Требование уместности определяет

- степень детализации данных в отчетности
- форму предоставления информации

- методику формирования информации
- объем предоставляемой информации

**47. Задание {{ 9 }} ТЗ № 9**

Выберите правильный ответ

Осмотрительность в оценке предполагает

- исключение из отчетности данных, в оценке которых возможна вариативность или неопределенность
- предпочтение минимальной оценки активов и доходов и максимальной - обязательств и расходов
- предпочтение максимальной оценки активов и расходов и минимальной - обязательств и доходов

**48. Задание {{ 10 }} ТЗ № 10**

Выберите правильный ответ

Базовые принципы бухгалтерского учета:

- возникли в рамках развития статистической концепции учета
- возникли в рамках развития динамической концепции учета
- могут иметь различные интерпретации в статистической и динамической концепциях учета

**49. Задание {{ 11 }} ТЗ № 11**

Выберите правильный ответ

Согласно принципу имущественной обособленности бухгалтерской (финансовой) отчетности информационная система, характеризующая имущественное положение

- собственника коммерческой организации
- коммерческой организации в совокупности с личными средствами ее владельца
- организации отдельно от имущественного положения собственника этой организации

**50. Задание {{ 12 }} ТЗ № 12**

Выберите правильный ответ

Признание дохода и расчет результата деятельности в концепции производства (низкая осторожность) осуществляется по мере

- осуществления производственных затрат на создаваемый продукт
- оприходования произведенного продукта на склад
- заключения договоров с покупателем на продажу произведенного продукта
- передачи произведенного продукта покупателю и предъявления ему расчетных документов
- оплаты покупателем переданному ему продукта

**51. Задание {{ 13 }} ТЗ № 13**

Выбери правильный ответ

Признание дохода и расчет результата деятельности в концепции реализации (средняя осторожность) осуществляется по мере

- осуществления производственных затрат на создаваемый продукт

- оприходования произведенного продукта на склад
- заключения договоров с покупателем на продажу произведенного продукта
- передачи произведенного продукта покупателю и предъявления ему расчетных документов
- оплаты покупателем переданного ему продукта

**52. Задание {{ 14 }} ТЗ № 14**

Выбери правильный ответ

Признание дохода и расчет результата деятельности в концепции реализации (высокая осторожность) осуществляется по мере:

- осуществления производственных затрат на создаваемый продукт
- оприходования произведенного продукта на склад
- заключения договора с покупателем на продажу произведенного продукта
- передачи произведенного продукта покупателю и предъявления ему расчетных документов
- оплаты покупателем переданному ему продукта

**53. Задание {{ 15 }} ТЗ № 15**

Выбери правильный ответ

Активы представляют собой:

- ресурсы, принадлежащие организации и используемые ею для получения доходов
- ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий, обещающих получение экономических выгод в будущем
- источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок
- часть ресурсов организации, оставшаяся после вычета всех долговых обязательств

**54. Задание {{ 16 }} ТЗ № 16**

Выберите правильный ответ

Обязательства представляют собой

- ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий, обещающие получение экономических выгод в будущем
- часть ресурсов организации, оставшаяся после вычета всех долговых обязательств
- ресурсы, принадлежащие организации и используемые ею для получения доходов
- источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок

**55. Задание {{ 17 }} ТЗ № 17**

Выберите правильный ответ

Капитал представляет собой:

- ресурсы, принадлежащие организации и используемые ею для получения доходов

- ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий, обеспечивающие получение экономических выгод в будущем
- источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок
- часть ресурсов организации, оставшаяся после вычета всех долговых обязательств

**56. Задание {{ 18 }} ТЗ № 18**

Вставьте пропущенный термин

\_\_\_\_\_ это увеличение выгод в виде притока активов и уменьшения обязательств

*Правильные варианты ответа:* \*доходы;

**57. Задание {{ 19 }} ТЗ № 19**

Вставьте пропущенный термин

\_\_\_\_\_ - это уменьшение выгод в виде оттока активов или увеличения обязательств

*Правильные варианты ответа:* \*расходы;

**58. Задание {{ 42 }} ТЗ № 42**

Соответствие между наименованиями и номерами счетов

Расчетные счета	51
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60
Расчеты с покупателями и заказчиками	62
Расчеты с персоналом по оплате труда	70
Основное производство	20
Вложения во внеоборотные активы	08
	07
	73
	71

**59. Задание {{ 43 }} ТЗ № 43**

Последовательность форм бухгалтерской (финансовой) отчетности

- 1: Бухгалтерский баланс
- 2: Отчет о финансовых результатах
- 3: Отчет об изменениях капиталах
- 4: Отчет о движении денежных средств
- 5: Отчет о целевом использовании полученных средств

**60. Задание {{ 47 }} ТЗ № 47**

Последовательность разделов плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации

- 1: Внеоборотные активы
- 2: Производственные запасы
- 3: Затраты на производство
- 4: Готовая продукция и товары
- 5: Денежные средства

**6:** Расчеты

**7:** Капитал

**8:** Финансовые результаты

**61. Задание {{ 48 }} ТЗ № 48**

Соответствие между названием и кодом бухгалтерского счета

Заготовление и приобретение матери- 15  
альных ценностей

Отклонение в стоимости материаль- 16  
ных ценностей

Резервы под снижение стоимости ма- 14  
териальных ценностей

Животные на выращивании и откорме 11  
09  
77  
79

**Отчет о движении денежных средств**

**62. Задание {{ 54 }} ТЗ № 54**

Выберите правильный ответ

Денежными потоками организации не являются

потери и выгоды от валютно-обменных операций

поступление начисленных процентов при погашении денежных эквивален-  
тов

перечисление денежных средств с одного счета организации на другой счет  
этой же организации

**63. Задание {{ 55 }} ТЗ № 55**

Выберите правильный ответ

Уплата процентов, включенных в стоимость инвестиционного актива, включа-  
ется в состав потоков от

текущих операций

инвестиционных операций

финансовых операций

**64. Задание {{ 56 }} ТЗ № 56**

Выберите правильный ответ

В соответствии с ПБУ 23/2011 денежные потоки организации отражаются в  
"Отчете о движении денежных средств" с подразделением на денежные потоки  
от

операционных, инвестиционных, внереализационных операций

текущих, инвестиционных, финансовых операций

операционных, инвестиционных, финансовых операций

текущих, инвестиционных, внереализационных операций

**65. Задание {{ 57 }} ТЗ № 57**

Выберите правильный ответ

Платежи подрядчикам, выполняющим работы по реконструкции здания организации отражаются в "Отчете о движении денежных средств" в составе потоков от

- текущих операций
- финансовых операций
- инвестиционных операций

**66. Задание {{ 58 }} ТЗ № 58**

Выберите правильный ответ

Предоставление займов другим лицам в "Отчете о движении денежных средств" организации будет отражено в составе потоков от

- текущих операций
- финансовых операций
- инвестиционных операций

**67. Задание {{ 59 }} ТЗ № 59**

Выберите правильный ответ

Проценты, начисленные на остатки по счетам организации в банках, в "Отчете о движении денежных средств" организации отражаются в составе потоков от

- текущих операций
- финансовых операций
- инвестиционных операций

**68. Задание {{ 60 }} ТЗ № 60**

Выберите правильный ответ

Погашение собственных векселей в отчетном периоде в "Отчете о движении денежных средств" организации отражается в составе потоков от

- текущих операций
- финансовых операций
- инвестиционных операций

**69. Задание {{ 61 }} ТЗ № 61**

Выберите правильный ответ

В целях составления бухгалтерской (финансовой) отчетности могут быть отнесены к денежным эквивалентам

- денежные средства на депозитных счетах
- высоколиквидные финансовые вложения, которые могут быть легко обращены в денежные средства
- акции других эмитентов, имеющие рыночные котировки

**70. Задание {{ 86 }} ТЗ № 86**

Выберите правильный ответ

Прямым методом отчет о движении денежных средств составляется

- на основании данных о поступлении и расходовании денежных средств, отраженных на счетах учета денежных средств
- на основании данных бухгалтерского баланса и отчета об изменениях капитала

на основании данных бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

**71. Задание {{ 87 }} ТЗ № 87**

Выберите правильный ответ

При косвенном методе отчет о движении денежных средств составляется

- на основании данных о поступлении и расходовании денежных средств, отраженных на счетах учета денежных средств
- на основании данных бухгалтерского баланса и Главной книги
- на основании данных бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и приложения к бухгалтерскому балансу

**Отчет о финансовых результатах**

**72. Задание {{ 36 }} ТЗ № 36**

Выберите правильный ответ

Основанием признания доходов от продажи продукции (товаров) согласно ПБУ 9/99 считают момент

- перехода права собственности на продукцию (товар) к покупателя
- отгрузки товаров покупателю
- получения денежных средств от покупателя
- получения денежных средств от покупателей за отгруженную им ранее продукцию

**73. Задание {{ 37 }} ТЗ № 37**

Выберите правильный ответ

Суммы, подлежащие выплате за пользование кредитами и займами, включаются в состав

- прочих расходов
- расходов по обычным видам деятельности
- относятся на уменьшение чистой прибыли
- включаются в состав налога на прибыль

**74. Задание {{ 38 }} ТЗ № 38**

Выберите правильный ответ

Суммы, подлежащие выплате по вкладам в уставный капитал, включаются в состав

- прочих расходов
- расходов по обычным видам деятельности
- относятся на уменьшение чистой прибыли
- относятся на увеличение налога на прибыль

**75. Задание {{ 44 }} ТЗ № 44**

Выберите правильный ответ

Прибыль (убыток) до налогообложения складывается из прибыли (убытка) от продажи

- плюс прочие доходы
- минус прочие расходы

- минус коммерческие расходы
- минус управленческие расходы
- плюс прочие доходы, минус прочие расходы

**76. Задание {{ 45 }} ТЗ № 45**

Выберите правильный ответ

Показатель, не включаемый в "Отчет о финансовых результатах"

- текущий налог на прибыль
- налог на добавленную стоимость
- чистая прибыль
- изменение отложенных налоговых обязательств
- постоянные налоговые обязательства
- изменение отложенных налоговых активов
- постоянные налоговые активы

**77. Задание {{ 52 }} ТЗ № 52**

Последовательность статей "Отчета о финансовых результатах"

- 1: Выручка
- 2: Себестоимость продаж
- 3: Валовая прибыль (убыток)
- 4: Коммерческие расходы
- 5: Управленческие расходы
- 6: Прибыль (убыток) от продаж
- 7: Доходы от участия в других организациях
- 8: Проценты к получению
- 9: Проценты к уплате
- 10: Прочие доходы
- 11: Прочие расходы
- 12: Прибыль (убыток) до налогообложения
- 13: Текущий налог на прибыль
- 14: Постоянные налоговые обязательства (активы)
- 15: Изменение отложенных налоговых обязательств
- 16: Изменение отложенных налоговых активов
- 17: Чистая прибыль (убыток)

**Формирование и представление финансовой отчетности**

**78. Задание {{ 20 }} ТЗ № 20**

Вставьте пропущенный термин

\_\_\_\_\_ бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется в рамках одного юридического лица на основе данных его подразделений и филиалов, выделенных на отдельный баланс

*Правильные варианты ответа:* \*водная;

**79. Задание {{ 21 }} ТЗ № 21**

Выберите правильный ответ

Формирование годового бухгалтерского отчета начинается

- с принятия учетной политики (изменений в учетной политике)

- с составления начального баланса
- с составления вступительного баланса

**80. Задание {{ 22 }} ТЗ № 22**

Выберите правильный ответ

Конечный баланс строится на основе данных

- проведенной инвентаризации имущества и обязательств
- текущей регистрации и группировки по счетам бухгалтерского учета
- первичных учетных документов
- сальдо счетов Главной книги, подтвержденных результатами инвентаризации

**81. Задание {{ 23 }} ТЗ № 23**

Выберите правильный ответ

Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, имеющие отрицательные значения приводятся

- красными чернилами
- со знаком "минус"
- в круглых скобках

**82. Задание {{ 24 }} ТЗ № 24**

Выбери правильный ответ

Разделение бухгалтерской (финансовой) отчетности на годовую и промежуточную осуществляется в зависимости

- от объектов деятельности
- от специфики деятельности
- от периодичности

**83. Задание {{ 25 }} ТЗ № 25**

Выберите правильный ответ

Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется для целей ее предоставления

- всем заинтересованным пользователям
- налоговым органам
- вышестоящим организациям

**84. Задание {{ 62 }} ТЗ № 62**

Выберите правильный ответ

Информация об оценочных резервах раскрывается

- в отчете о движении денежных средств
- в бухгалтерском балансе
- в отчете об изменениях капитала
- в отчете о финансовых результатах

**85. Задание {{ 63 }} ТЗ № 63**

Выберите правильный ответ

В бухгалтерской отчетности события после отчетной даты отражаются:

- путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках
- путем раскрытия соответствующей информации в отчете об изменениях капитала
- путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках, либо путем раскрытия соответствующей информации в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности

**86. Задание {{ 64 }} ТЗ № 64**

Выберите правильный ответ

Событие после отчетной даты - это

- событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год
- событие, которое имело место после проведения ежегодной инвентаризации имущества и обязательств организации до окончания отчетного года
- событие, которое имело место в течение 60 дней после окончания отчетного года

**87. Задание {{ 65 }} ТЗ № 65**

Выберите правильный ответ

Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется

- в бухгалтерском балансе
- в отчете о финансовых результатах
- в пояснительной записке

**88. Задание {{ 66 }} ТЗ № 66**

Выберите правильный ответ

К условному факту хозяйственной деятельности относится

- снижение стоимости материально-производственных запасов организации на отчетную дату
- выданные до отчетной даты гарантии, поручительства и другие виды обязательств в пользу третьих лиц, сроки исполнения по которым не наступили
- непрогнозируемое изменение курсов иностранных валют после отчетной даты

**89. Задание {{ 67 }} ТЗ № 67**

Выберите правильный ответ

Для целей бухгалтерской отчетности аффилированные лица - это

- физические лица - сотрудники организации, способные оказать влияние на деятельность других юридических и физических лиц
- физические лица, находящиеся в родственных отношениях с собственниками организации
- юридические лица, имеющие право распоряжаться более чем 20 процентами голосующих акций акционерного общества

**90. Задание {{ 68 }} ТЗ № 68**

Выберите правильный ответ

Последствия событий после отчетной даты, подтверждающих существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность

- измеряются в денежном выражении и раскрываются в пояснительной записке
- не измеряются в денежном выражении, но об их наличии представляется информация в пояснительной записке
- измеряются в денежном выражении, отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до утверждения годовой бухгалтерской отчетности и раскрываются в пояснительной записке

**91. Задание {{ 69 }} ТЗ № 69**

Выберите правильный ответ

Прекращаемая деятельность в бухгалтерской отчетности признается на дату

- доведения информации о решении прекращения деятельности до сведения заинтересованных юридических и физических лиц
- принятия решения органа управления организацией о прекращении части деятельности
- утверждения единой программы прекращения деятельности

**92. Задание {{ 70 }} ТЗ № 70**

Выберите правильный ответ

В составе годовой бухгалтерской отчетности отчет о целевом использовании полученных средств обязаны предоставлять

- некоммерческие организации, созданные в форме некоммерческих партнерств и автономных некоммерческих организаций
- общественные организации (объединения), не осуществляющие предпринимательской деятельности и не имеющие оборотов по реализации товаров, работ, услуг (кроме выбывшего имущества)
- организации - получатели государственной помощи

**93. Задание {{ 71 }} ТЗ № 71**

Выберите правильный ответ

Особенности формирования бухгалтерской отчетности определяет

- величина уставного капитала организации
- организационно-правовая форма организации
- стоимость чистых активов на конец отчетного года

**94. Задание {{ 72 }} ТЗ № 72**

Выберите правильный ответ

Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности является

- последний день отчетного периода
- первый день следующего отчетного периода

дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к отчетному периоду

### **95. Задание {{ 73 }} ТЗ № 73**

Выберите правильный ответ

Некоммерческие организации имеют право не предоставлять в составе годовой бухгалтерской отчетности

отчет о движении денежных средств

отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, и Пояснения к бухгалтерскому балансу при отсутствии соответствующих данных

отчет об изменениях капитала при отсутствии соответствующих данных

### **Вопросы для подготовки к экзамену**

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ** по дисциплине **«БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ»**

1. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), значение, содержание (ПК-17).

2. Целевое назначение бухгалтерской отчетности в рыночной экономике, ее качественные характеристики (ПК-17).

3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Качественные характеристики форм бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-17)..

4. Виды отчетности организаций: бухгалтерская, налоговая, статистическая, сегментная (внешняя, внутренняя): их целевая направленность и проблемы взаимной увязки показателей различных видов отчетности (ПК-17)..

5. Состав бухгалтерской отчетности в зависимости от размеров организации и сектора экономической деятельности: требование ФЗ «О бухгалтерском учете» (№ 402-ФЗ) и ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (ПК-17).

6. Состав бухгалтерской отчетности и содержание форм в соответствии с Приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (ПК-17).

7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – источник информации о деятельности организации в рыночной экономике, ее целевое назначение. Обязательность ее аудита представления пользователям, публикации и хранения» (ПК-17).

8. Проблемы трансформации российской бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) » (ПК-17).

9. Пользователи и их требования к содержанию бухгалтерской отчетности в рыночных отношениях. Понятие публичного регулирования и публичности бухгалтерской отчетности.

10. Основные правила и этапы составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности» (ПК-17).
11. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы) их раскрытие в отчетности» (ПК-17).
12. Отчетность по сегментам (содержание ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»): состав показателей, понятие отчетных сегментов и правила их выбора (МСФО 8 «Операционные сегменты») (ПК-17).
13. Виды бухгалтерских балансов: их функциональное различие, порядок составления, оценка статей (ПК-17).
14. Требования к содержанию и оценке статей бухгалтерского баланса в российских нормативных актах и международных стандартах финансовой отчетности (ПК-17)..
15. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-17)..
16. Бухгалтерский баланс: сущность, функции, виды и содержание, техника составления, оценка статей (ПК-17)..
17. Актив и пассив баланса: понятие, содержание, оценка статей, техника формирования (ПК-17)..
18. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации предприятия(ПК-17).
19. Ликвидационный баланс организации: особенности и техника составления, оценка статей (ПК-17).
20. Финансовые вложения: состав, оценка согласно ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» и отражение в бухгалтерской отчетности (ПК-17).
21. «Отчет о финансовых результатах»: целевая направленность, содержание, техника составления (порядок формирования разделов) (ПБУ 18/02, ПБУ 9/99 и 10/99, приказ № 66н) (ПК-17).
22. Понятие «доход», условия признания и отражения в «Отчете о прибылях и убытках», сравнение с международной практикой (ПБУ 9/99 «Доходы организации»).
23. Раскрытие информации о доходах и расходах в Отчете о прибылях и убытках (ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99, ПБУ 18/02) (ПК-17).
24. Финансовый результат и налогооблагаемая прибыль: взаимосвязь и различия (ПБУ 18/02, Приказ № 66н) (ПК-17).
25. «Отчет об изменениях капитала»: содержание, техника составления (ПК-17).
26. Элементы капитала организации, порядок формирования и отражения в балансе и отчете об изменениях капитала (ПК-17).
27. Чистые активы: значение, порядок расчета и отражения в «Отчете об изменениях капитала» (справка), связь показателя чистые активы с уставным капиталом (ПК-17).
28. «Отчет о движении денежных средств»: целевое назначение, состав, техника составления, использование в России и международной практике (прямой и косвенный метод) (ПК-17).

29. Раскрытие информации о движении денежных потоков в бухгалтерской отчетности (ПБУ 23/2010) (ПК-17).

30. Раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности и ее отражение в бухгалтерской отчетности (ПК-17).

31. Порядок формирования показателей наличия и движения внеоборотных активов в балансе и в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (ПК-17)..

32. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Проблемы раскрытия финансовой информации. Критерии сопоставимости, существенности и нейтральности информации в отечественной и международной практике (ПК-17).

33. Методы определения себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг и порядок их отражения в «Отчете о финансовых результатах» и учетных регистрах, их взаимосвязь (ПК-17).

34. Учетная политика организации и влияние ее элементов на показатели б/отчетности (ПБУ 1/2008) (ПК-17).

35. Влияние элементов учетной политики на финансовые результаты деятельности организации (ПК-17).

36. Вопросы составления консолидированной отчетности в соответствии с ФЗ № 208-ФЗ от 27 июля 2010 года (в редакции от 03.07.2016 N 262-ФЗ) «О консолидированной финансовой отчетности» (ПК-17).

37. Особенности составления сводной (консолидированной) отчетности в России. Принципы и процедуры консолидации. Подходы к составлению консолидированной отчетности в международной практике (баланс, отчет о прибылях и убытках) (ПК-17).

38. Основные принципы и методы составления консолидированной финансово отчетности (ПК-17).

39. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: назначение, особенности составления.

40. Виды отчетности организаций: бухгалтерская, налоговая, статистическая, сегментная (внутренняя и внешняя), их целевая направленность и проблемы взаимной увязки показателей различных видов отчетности (ПК-17).

41. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом и отчетом о финансовых результатах (ПК-17).

42. Взаимосвязь баланса с отчетом о финансовых результатах, а также с отчетом о движении денежных средств (ПК-17).

43. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах (ПК-17).

44. Виды искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности: способы их выявления и исправления в соответствии с ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н) (ПК-17).

45. Формирование показателей об основных средствах и их раскрытие в формах бухгалтерской отчетности (ПК-17).

46. Раскрытие информации о прочих фактах хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и отчетности в соответствии с положениями по бухгалтерскому учету (ПК-17).

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Экзамен может быть проведён в устной, письменной, комбинированной формах, по билетам, утверждённым заведующим кафедрой. Экзамен может проводиться с использованием тестов, утверждённых в установленном порядке, в том числе с использованием технических средств. Содержание экзаменационных вопросов и/или заданий доводится до студентов лектором не позднее двух недель до начала зачетно-экзаменационной сессии. На основе разработанных экзаменационных вопросов и/или заданий экзаменатором составляются экзаменационные билеты, их количество должно быть больше количества студентов в группе. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится. Экзаменационные билеты актуализируются преподавателем и утверждаются заведующим кафедрой ежегодно. Экзамен принимается лектором. Экзамен проводится во время зачетно-экзаменационной сессии согласно расписанию. В расписании перед каждым экзаменом выделяется специальное время для проведения консультаций (как правило, за один-два дня до времени проведения экзамена). Приём экзаменов осуществляется в строгом соответствии с расписанием экзаменов. При явке на экзамен студент обязан иметь при себе зачётную книжку для предъявления экзаменатору или разрешение директора института. Студент заочной формы обучения должен иметь и аттестационный лист. Студент должен быть допущен к сдаче экзамена. Допуск студента подтверждается штампом «Допущен к сессии» в зачётной книжке или письменным согласием директора института, оформленным в установленном порядке. Студент не может быть допущен к экзамену по учебному предмету, если имеет академическую задолженность за предыдущую зачетно-экзаменационную сессию, задолженности по практическому обучению, по текущему контролю успеваемости, по курсовому проектированию по данному учебному предмету. Порядок проведения экзамена определяется экзаменатором. Студенту предоставляется время для подготовки к ответу, которое определяется решением экзаменатора, исходя из трудоёмкости экзаменационного билета. Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочими программами дисциплин, справочниками, картами, таблицами и другими пособиями, перечень которых заранее регламентируется и доводится до студентов. Студенты-заочники должны иметь при себе проверенные контрольные работы, которые после сдачи экзамена передаются на хранение на кафедру, за которой закреплена дисциплина. Длительность экзамена определяется количеством экзаменуемых и нормативом времени, определяемым стандартом ДВГУПС СТ 02-07. При проведении письменного экза-

мена студентам выдаются чистые листы бумаги для написания ответа на вопросы экзаменационного билета. На данном листе студент указывает Ф.И.О., номер группы, название учебного предмета, номер экзаменационного билета, номер задания. По окончании экзамена студент передает листы с ответами экзаменатору. Во время экзамена студенты обязаны соблюдать установленные правила поведения и выполнения экзаменационных заданий. Студенту не разрешается использовать технические средства, нормативную и/или справочную литературу без разрешения экзаменатора. При нарушении правил студент удаляется с экзамена и в аттестационную ведомость вносится оценка «неудовлетворительно». Экзамен оценивается по четырёх балльной системе отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка объявляется студенту: – по устному экзамену после окончательного ответа по экзаменационному билету, в том числе и по дополнительным вопросам; – по письменному после проверки, но не позднее 3-х дней после проведения экзамена. Присутствие на экзамене посторонних лиц допускается с согласия директора института.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (т.е. рекомендации для студентов по эффективной реализации целей обучения)**

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность». Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

### ***Лекция***

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподава-

телю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

**Практические занятия** Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой.

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач выданных студенту для решения самостоятельно. Устные ответы студентов по контрольным вопросам на практических занятиях. Ответы должны быть компактными и вразумительными, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

**Курсовая работа (КР).** КР выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание КР призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. КР может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы КР должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.

КР выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов и кейс-задач по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее налоговое законодательство и в необходимых случаях – арбитражную, судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы (указывать действующие редакции нормативных актов). При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы. Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной ра-

боты находится в методических материалах. Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим данную дисциплину, а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.

### ***Тест.***

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель.

### ***Подготовка к экзамену.***

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитан-

ный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; водность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

**Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Выполнение РГР является одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов по изучению учебной дисциплины «Организация и проведение налоговых проверок». В процессе ее подготовки студенты глубоко и всесторонне знакомятся с важнейшими и наиболее сложными проблемами, учатся анализировать современные явления экономической жизни общества (страны, региона, организации, домашнего хозяйства) и делать на основе этого правильные, научно-обоснованные теоретические и практические выводы.

Студенты, выполняя РГР, приобретают опыт работы с всевозможной литературой, умения находить в ней главные положения, непосредственно относящиеся к избранной теме, учиться логично и четко излагать свои мысли при формулировании выводов, сделанных после проведения расчетов.

В процессе подготовки РГР приобретаются навыки самостоятельного подбора необходимой литературы, фактического и цифрового материала, работы со статистическими справочниками, составления таблиц, диаграмм. Все это не только расширяет и углубляет знания по дисциплине «Организация и проведение налоговых проверок», но и прививает навыки научного исследования и самостоятельного письменного изложения важных и сложных теоретических проблем.

**2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К РГР**

**1. Подготовка РГР**

Подготовка написания и оформления РГР начинается с утверждения научным руководителем темы РГР, ее плана и списка литературы по избранной теме.

Внутренняя структура работы должна состоять из введения, двух разделов, каждый из которых должен содержать по три параграфа, выводов и предложений, списка использованной литературы и приложений. Материал в РГР располагается в следующей последовательности:

- 1) титульный лист
- 2) содержание
- 3) введение
- 4) текст работы (расчеты)
- 5) выводы и предложения
- 6) список использованной литературы
- 7) приложения.

**Во введении** дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются цель и задачи исследования. Кроме того, введение должно содержать:

- объект и предмет исследования;
- структуру работы и аннотацию по главам;
- информационную базу исследования;
- методы исследования, использованные в работе.

Введение не должно раскрывать темы работы, так как оно не является содержательной частью работы. Не следует во введении приводить определение, понятие, состав, роль анализируемых категорий, т.е. теоретических положений.

**В первой главе** освещаются сущность исследуемой проблемы, исторические аспекты вопроса, рассматривается законодательная и нормативная база, методы, используемые для анализа данной проблемы, особенности изучения данной темы в современных условиях. При изложении дискуссионных вопросов следует приводить мнения различных авторов с формулированием отношения к ним самого автора работы.

**Во второй главе** проводится анализ функционирования рассматриваемого объекта (в зависимости от темы). Минимальный период для проведения анализа – три полных отчетных года. По желанию студента временной интервал может быть расширен. Этот раздел базируется на тщательном изучении действующего законодательного и инструктивного материала, а также прочих нормативных документов, на всестороннем и глубоком анализе статистического и фактического материалов. Материалы анализа должны лежать в основе всей РГР, служить ее аналитической базой, в соответствии с которой впоследствии будут разработаны соответствующие выводы и предложения. Не допускаются пересказывания содержания законов, инструкций и другой нормативно-правовой литературы. Расчеты должны базироваться на конкретной информации, иллюстрироваться аналитическими таблицами, рисунками (графиками, диаграммами).

Главной задачей РГР является разработка практических рекомендаций по исследуемой проблематике, поэтому один из параграфов второй главы должен отражать рекомендации автора по выбранной теме.

**Выводы и предложения** суммируют итоги всей работы, отражают основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в исследуемой теме.

**Список использованной литературы** включает в себя перечень специальных литературных и других источников, действительно использованных при подготовке работы. В списке литературы должно быть два раздела:

I. Нормативно-правовые материалы (с указанием ссылок на официальный источник опубликования, это: Российская газета или Собрание законодательства РФ);

II. Специальная литература (журнальные статьи, учебники, монографии в алфавитном порядке по фамилии авторов).

Список литературы должен включать не менее 20 источников. Использование периодической литературы является обязательным.

В работе студент может использовать следующие *методы научного исследования*:

а) экономико-статистический метод – это совокупность приемов, используемых для всесторонней характеристики явлений и процессов посредством массовых цифровых данных. Используется при исследовании данных за ряд лет или для определения взаимосвязи между различными объектами наблюдения. К приемам этого метода относят: статистического наблюдения; экономической группировки; средних и относительных величин; графического приема; экономического сопоставления (сравнения); параллельных рядов; косвенного использования группировок; индексный; регрессионно-корреляционный и дисперсного анализа.

б) монографический метод предусматривает изучение отдельных объектов общей совокупности, характеристики которых достаточно типичны. При данном методе используют следующие приемы: комплексно-функционального анализа; сопоставления; детализации; изучения взаимосвязей с помощью аналитических показателей; цепных подстановок и разности; суммирования относительных показателей; выявления резервов производства.

в) балансовый метод – это совокупность приемов, обеспечивающих выявление существующих взаимосвязей и пропорциональности между различными явлениями и процессами. Этот метод состоит из следующей совокупности приемов: анализа исходного уровня явления или процесса; координации и сбалансирования на принципе двустороннего счета; прямого и нормативного счета; балансовых коэффициентов взаимосвязи; перегруппировки и структурный; калькуляции; контроль счетный; логический; встречный; обоснованности измерений; наблюдений и выполнения; шахматный баланс.

г) расчетно-конструктивный метод применяется, когда необходимо не только выявить современное состояние экономических явлений и процессов, закономерности их формирования, но и разработать перспективные решения по их развитию для повышения эффективности производства. Этот метод включает совокупность следующих приемов: выделения основного звена при проектных решениях; взвешивания; проектных расчетов с использованием данных, характеризующих явление; аналогии с учетом сезонных изменений явлений в предыдущие годы; разложения абсолютного прироста пропорционально темпам роста факторов; поэлементных и укрупненных расчетов; от достигнутого с учетом эффекта мероприятий; использования скользящих динамических рядов; экстраполяции; проектных расчетов с использованием статистико-экономических группировок; интегральных индексов; балльной оценки изучаемого явления; проектных расчетов с использованием нормативов; аналитических расчетов; коэффициентов прямых затрат; модифицированных расчетов; проектных решений с учетом принципа оптимальности и равенства условий; факториальных расчетов; проектных расчетов с учетом опыта.

д) экспериментальный метод – это способ исследования явлений и процессов путем организации опытов, обеспечивающих изучение влияния отдельных факторов при постоянстве других условий или моделированного явления в

практике трудовой деятельности (экономический эксперимент). Основным приемом этого метода в экономике является техническое нормирование.

е) абстрактно-логический метод заключается в мысленном отрыве изучаемого явления от воздействующих на него отношений, в расчленении его на составные части, их вычлениении с выявлением качественных особенностей, в мысленном нахождении первоисточника сущности с раскрытием закономерностей ее развития, в синтетическом восхождении от отвлеченного первоисточника сущности к сложной и многосторонней конкретной форме явления. Этот метод включает приемы: индукции и дедукции; анализа и синтеза; аналогии; сопоставлений; восхождения от абстрактного к конкретному; системно-структурный; формализации; моделирования; программирования; прогнозирования.

ж) экономико-математический метод – это отображение наиболее характерных свойств изучаемого явления или процесса с помощью определенной системы уравнений, функций, неравенств и других математических приемов, связывающих воедино показатели сущности и позволяющих не только описать ее свойства, структуру, взаимосвязи и функциональные параметры, но и найти оптимальное решение в динамическом процессе ее развития

*Научная новизна* – это критерий научного исследования, определяющий степень преобразования, дополнения и/или конкретизации научных данных.

Новизна работы может состоять в:

- новизне предмета,
- новизне цели,
- новизне методов,
- новизне материала,
- новизне результатов.

### **3. Требования к оформлению текста работы**

Текст работы печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги. Объем работы установлен в пределах 30-40 страниц машинописного текста (без учета списка литературы и приложений).

Текст на странице должен располагаться следующим образом: размер левого поля – 30 мм, правого – 20 мм, верхнего и нижнего – 25 мм. На одной странице – 29 строк, в строке 60 символов. Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореолов и затенения, шрифт Times New Roman – 14, интервал – 1,5. Курсив и подчеркивание в работе не допускаются. Названия разделов и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Разделы и параграфы должны быть сбалансированы. Минимальный объем одного параграфа – 3 страницы.

Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжают на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм (1 строка). Между текстом и названием параграфа отступ отсутствует. Подзаголовки в параграфе не допускаются.

Нумерация страниц текста проставляется в правом верхнем углу листа.

Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы введения, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы) обозначаются словом «Рис.». Рисунки нумеруются арабскими цифрами, начиная с первого. Нумерация рисунков – сквозная. Название дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется полужирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должна быть проставлена единица измерения. В тексте работы обязательно должна присутствовать ссылка на соответствующий рисунок.

Рисунки должны быть выполнены студентом в редакторе, прочно совместимом с MS Word. Наиболее оптимальным является выполнение рисунков в редакторе диаграмм программ MS Word или Excel.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Слово «Таблица» печатается вверху справа от текста. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, причем также как и у рисунков, нумерация таблиц должна быть сквозной (например: Таблица 1; Таблица 2). Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Названия таблиц следует выделять полужирным шрифтом. Рекомендованное количество таблиц в работе – не менее 3-4 (таблицы в приложениях не учитываются).

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). Если таблица целиком заимствована из одного источника или составлена по нескольким источникам, то в заголовке таблицы указывается ссылка на источник также как ссылки на литературу. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем работы на основе первичных материалов. В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единица измерения. В тексте работы обязательно должна присутствовать ссылка на соответствующую таблицу.

При переносе таблицы на следующую страницу работы над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в приложения.

Пояснение символов, коэффициентов рекомендуется приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента приводится с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Формулы должны нумероваться арабскими цифрами. Номер формулы заключают в круглые скобки и помещают на правом поле на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. Например,

$$X = 2Y + Z \quad (1)$$

Иллюстрации и таблицы не рекомендуется размещать сразу после заголовка, и они не должны завершать текст. После рисунков и таблиц (до следую-

щего заголовка) должен быть текст.

В работе должны быть ссылки на первоисточники. Ссылки приводятся в квадратных скобках после упоминания о них или в конце цитаты. После указания конкретных цифровых данных или цитат в ссылке указываются страницы, на которых помещается использованный материал, и номер источника в списке литературы. Например, [9. С.52], т.е. источник номер 9 в списке использованной литературы, страница 52.

Наиболее типичными *ошибками принципиального характера*, которые снижают итоговый балл за работу, являются:

- использование в работе устаревших данных и устаревшего учебного и нормативного материала;
- несоответствие содержания параграфа его названию;
- отсутствие анализа во второй главе работы;
- проведение анализа по старым данным либо за менее, чем трехлетний период;
- использование для целей анализа проектных данных органов государственной власти, еще не получивших статус официального документа;
- отсутствие практических рекомендаций по теме исследования;
- большой процент заимствований в работе (плагиат).

Руководителем могут быть выявлены и другие ошибки, снижающие качество исследования.